



UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA – UNEB
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS – CAMPUS V
Programa de Pós-Graduação em História Regional e Local

PROCEDIMENTOS PARA DEPÓSITO DOS TEXTOS DE QUALIFICAÇÃO E DISSERTAÇÕES

1 – Depósito do texto para Exame de Qualificação:

- a) Depositar na Secretaria Acadêmica do PPGHIS, com antecedência mínima de 30(trinta) dias, 05 (cinco) cópias do texto, formatado conforme Normas para Exame de Qualificação, juntamente com a Guia de Depósito (solicitação de exame de qualificação) para este fim – ambas disponíveis no site do Programa.

2 – Depósito da Dissertação para Defesa:

- a) Depositar na Secretaria Acadêmica do PPGHIS, com antecedência mínima de 30(trinta) dias, 06 (seis) cópias impressas do texto e uma cópia em CD (arquivo ÚNICO em PDF), diagramada conforme Normas ABNT, juntamente com a Guia de Depósito para este fim – disponível no site do Programa.

3 – Depósito da Dissertação Final:

- a) Depositar na Secretaria Acadêmica do PPGHIS, 02 (duas) cópias impressas da versão final da Dissertação, 02 (duas) vias em CD (arquivo ÚNICO em PDF) e Termo de Autorização de Publicação (disponível no site do programa), até 30 dias após a defesa, diagramado conforme Normas ABNT.
- A dissertação deverá ser encadernada em brochura (capa dura); na cor preta; com letras douradas, contendo o logotipo da UNEB; a LOMBADA deverá apresentar: título, autor e ano de defesa.
 - A texto deverá ser formatado conforme normas ABNT.
 - Os CD's devem estar identificados e em capa de papel. A identificação deve ser feita NO CD e não na capa.

Observações:

1 – Não serão aceitas, para fins de reserva de data para exame de qualificação e defesa de dissertação, Guias de Depósito enviadas por e-mail. Estas deverão ser entregues, totalmente preenchidas, na Secretaria do PPGHIS, juntamente com as cópias dos textos.

2 – Os orientadores e mestrandos serão os únicos responsáveis pelas informações constantes das Guias de Depósito.