



UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA – UNEB
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS – CAMPUS V
Programa de Pós-Graduação em História Regional e Local

PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

As fichas catalográficas são geradas através do sistema de bibliotecas da UNEB. Acesse o link a seguir, leia atentamente as instruções e forneça todas as informações solicitadas no formulário.

<https://portal.uneb.br/sisb/ficha-catalografica/>

A Ficha Catalográfica está:

- Formatada segundo o Código de Catalogação Anglo-Americano - 2ª edição (CCAA2, ou AACR2 em inglês) que define as regras para a criação da descrição bibliográfica;
- Utilizando a Tabela Cutter, que são códigos no qual indicam a autoria de uma obra literária;
- Usando para classificação de assunto o Sistema de Classificação de Dewey (CDD) que é uma ferramenta geral de organização do conhecimento.

Como inserir a ficha catalográfica no trabalho

A ficha deve ser impressa no verso da folha de rosto, ela já vem na formatação exigida pelas normas do AACR2.

Importante! Os dados fornecidos são de responsabilidade do autor(a).